

Vedlegg 1

**Rutine URO FOR LÆRINGSUTBYTTET SKULE**

Opplæringslova 5.4, forskrift til opplæringslova §3-11, 4.ledd og rundskriv F-04-13 frå KD

*Når skule eller foreldre/føresette er bekymra for eit barn si faglege eller sosiale utvikling, følgjer ein rutinen nedanfor. Spesped.ansvarleg deltek i førebyggjande arbeid og før evt. tilmelding.*

***Bruk handlingsrettleiaren og stafettlogg i arbeid, dokumentasjon av tiltak og evaluering.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosess:** | **Oppgåve:** | **Ansvar:** |
| Kartlegging og observasjon | Samla informasjon om gruppa/ klassen og korleis barnet fungerer gjennom «Pedagogisk analyse» (- *klasseleiing, felles praksis, struktur, utvikling, kva er utfordringa, er grunnleggjande behov for mat, klede og søvn ivareteke, er lekser følgt opp, prøvde tiltak m.m.)* | Kontaktlærar |
| Heim/ skule | Samarbeidsmøte med foreldre/ føresette. Utvida informasjonen med foreldre/føresette sitt perspektiv   * *Gjer avtale om kartleggjing; kva og kvifor?* * *Henta inn samtykke(munnleg) til å gjennomføra og drøfta kartleggjingar med PP-kontakten* | Kontaktlærar |
| Kartlegging | Kartleggjing i samsvar med gjeldande kommunal plan.  I tillegg avtalte testar: SPRÅK 6-16, 20 spørsmål | Kontaktlærar |
| **1.drøftingsmøte** Kontaktlærar, spes.ped.ansvarleg, evt. PP-kontakten | Drøfting av informasjon, analyse av kartleggjingsresultat.   * *Kva opprettheld situasjonen?* * *Kva kan ein jobba med og trena på i gruppa?* * *Kva treng barnet trena på?* * *Drøfta tiltak (mål, arbeidsmåtar, innhald, ramme)* * *Avtale tiltak og kven som har ansvar* * *Avtala tid for 2.drøftingsmøte* | Kontaktlærar/ spes.ped.ansvarleg, evt. rektor |
| Heim/skule | Gå gjennom resultat og planlagde tiltak | Kontaktlærar |
| Skule | Gjennomføring av tiltak 4-5 veker | Kontaktlærar |
| **2. drøftingsmøte** Kontaktlærar/ spes.ped.ansvarleg, PP-kontakt | Drøfta effekten av planlagde tiltak.  Drøfta nye tiltak  Avtala tid for nytt evalueringsmøte | Kontaktlærar/ rektor |
| Skule | Gjennomføring av tiltak 4-5 veker | Kontaktlærar |
| **Evalueringsmøte** Kontaktlærar, rektor, foreldre/føresette | Alt 1: Evaluera tiltaka og avslutta prosessen. Gje vidare tilbod gjennom det ordinære.  Alt 2: Evaluera tiltaka og vurdera vegen vidare.  *Ved tilmelding til PPT følgjer ein rutine for tilmelding til PPT.* | Kontaktlærar, rektor |